

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАУДО «Детская школа искусств № 4» г. Орска
/ В.И. Кузнецова /
« 07 сентября 2022 г.



**План по противодействию коррупции
в муниципальном автономном учреждении
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 4» г. Орска
на 2022-2023 годы**

1. Введение

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Основные задачи плана.

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.

2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в учреждении.

3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе учреждения.

4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.

5. Повышение ответственности руководителя учреждения и заведующих структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.

6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

План разработан с учетом методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013 года.

3. Основные мероприятия плана.

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные за исполнение |
|-------|--|-------------------------|----------------------------------|
| 1. | Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта | В течение 2022-2023 гг. | Зам. директора О. В. Батурина |

| | | | |
|----|---|---|---|
| | <p>коррупции в учреждении;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять | | |
| 2. | Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы | В течение 2022-2023 гг. | Зам. директора О. В. Батурина |
| 3. | Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности | В течение 2022-2023 гг. | Зам. директора О. В. Батурина |
| 4. | Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений | Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Зам. директора О. В. Батурина |
| 5. | Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции. | Ежеквартально | Зам. директора О. В. Батурина |
| 6. | Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения | В течение 2022-2023 гг. | Инспектор по кадрам О. И. Чиндяскина |
| 7. | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур | В течение 2022-2023 гг. | Директор В.И. Кузнецова |
| 8. | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности | В течение 2022-2023 гг. | Главный бухгалтер Т. Н. Шмырина |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| | первичных документов бухгалтерского учета | | |
| 9. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями | В течение 2022-2023 гг. (по необходимости) | Зам. директора О. В. Батурина |
| 10. | Сбор и обобщение информации, содержащейся в телепередачах, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах | По полугодиям | Зам. директора О. В. Батурина |
| 11. | Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки | В течение 2022-2023 гг. | Зам. директора З.М. Колесникова |
| 12. | Введение антикоррупционной оговорки в трудовые договора работников | Со всеми вновь прибывшими работниками | Инспектор по кадрам О. И. Чиндяскина |
| 13. | Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр | Ежегодно до 30 декабря | Директор В.И. Кузнецова |

4. Контроль за реализацией права.

Контроль над реализацией Плана осуществляет директор учреждения. Исполнители мероприятий в установленные планом сроки предоставляют отчеты о реализации предусмотренных мероприятий ответственным лицам за выполнение Плана противодействия коррупции. Исполнители мероприятий несут ответственность за их качественное и своевременное исполнение в соответствии с действующим законодательством.